

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 30 MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024

PLANEACIÓN ESTRATÉGICO														PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES					SEGUIMIENTO								% AVANCE		PROGRAMA											
INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	DESDE	HASTA	FRECUENCIA	DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACION DE EVIDENCIA	I	II	III	IV	RESPONSABLE	I Trim.								% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACIÓN I	ENLACE DE VERIFICACIÓN II TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN III TRIMESTRE	OBSERVACIÓN											
												Trim.	Trim.	Trim.	Trim.		REAL	%	REAL	%	REAL	%	REAL	%					NO SE TIENE EVIDENCIA	OK	NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD									
1	PORCENTUAL	DETERMINAR EL AVANCE EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL COMPONENTE DE GESTIÓN DEL RIESGO	14%	LLEVAR A COMITÉ DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO LA POLÍTICA DE SOCIALIZAR LOS RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y GESTIÓN IDENTIFICADOS EN CADA TRIMESTRAL A LOS POSIBLES RIESGOS DE CORRUPCIÓN IDENTIFICADOS PARA LA MONITOREAR LOS RIESGOS DE CORRUPCIÓN IDENTIFICADOS EN LOS	1	POLITICA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO CORVIVIENDA, APROBADA POR EL ACTA DE REUNION –SOCIALIZACIÓN POR DEPENDENCIAS DE LOS CORRUCCIÓN Y ACTA DE REUNION – MESAS DE TRABAJO SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LOS RIESGOS DE CORRUPCIÓN IDENTIFICADOS DE FORMA TRIMESTRAL	ENE 1	JUN 30	UNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	POLITICA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO CORVIVIENDA, APROBADA POR EL ACTA DE REUNION –SOCIALIZACIÓN POR DEPENDENCIAS DE LOS CORRUCCIÓN Y ACTA DE REUNION – MESAS DE TRABAJO SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LOS RIESGOS DE CORRUPCIÓN IDENTIFICADOS DE FORMA TRIMESTRAL				1																									
				LLEVAR A COMITÉ DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO LA POLÍTICA DE SOCIALIZAR LOS RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y GESTIÓN IDENTIFICADOS EN CADA TRIMESTRAL A LOS POSIBLES RIESGOS DE CORRUPCIÓN IDENTIFICADOS PARA LA MONITOREAR LOS RIESGOS DE CORRUPCIÓN IDENTIFICADOS EN LOS	1	POLITICA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO CORVIVIENDA, APROBADA POR EL ACTA DE REUNION –SOCIALIZACIÓN POR DEPENDENCIAS DE LOS CORRUCCIÓN Y ACTA DE REUNION – MESAS DE TRABAJO SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LOS RIESGOS DE CORRUPCIÓN IDENTIFICADOS DE FORMA TRIMESTRAL	ENE 1	MAR 30	TRIMESTRAL	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN											0%	1	100%	1	100%															
				LLEVAR A COMITÉ DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO LA POLÍTICA DE SOCIALIZAR LOS RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y GESTIÓN IDENTIFICADOS EN CADA TRIMESTRAL A LOS POSIBLES RIESGOS DE CORRUPCIÓN IDENTIFICADOS PARA LA MONITOREAR LOS RIESGOS DE CORRUPCIÓN IDENTIFICADOS EN LOS	4	POLITICA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO CORVIVIENDA, APROBADA POR EL ACTA DE REUNION –SOCIALIZACIÓN POR DEPENDENCIAS DE LOS CORRUCCIÓN Y ACTA DE REUNION – MESAS DE TRABAJO SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LOS RIESGOS DE CORRUPCIÓN IDENTIFICADOS DE FORMA TRIMESTRAL	ENE 1	DIC 31	TRIMESTRAL	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN											100%	1	100%	1	100%															
				LLEVAR A COMITÉ DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO LA POLÍTICA DE SOCIALIZAR LOS RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y GESTIÓN IDENTIFICADOS EN CADA TRIMESTRAL A LOS POSIBLES RIESGOS DE CORRUPCIÓN IDENTIFICADOS PARA LA MONITOREAR LOS RIESGOS DE CORRUPCIÓN IDENTIFICADOS EN LOS	4	POLITICA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO CORVIVIENDA, APROBADA POR EL ACTA DE REUNION –SOCIALIZACIÓN POR DEPENDENCIAS DE LOS CORRUCCIÓN Y ACTA DE REUNION – MESAS DE TRABAJO SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LOS RIESGOS DE CORRUPCIÓN IDENTIFICADOS DE FORMA TRIMESTRAL	ENE 1	DIC 31	TRIMESTRAL	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN											100%	1	100%	1	100%															
2	PORCENTUAL	DETERMINAR EL AVANCE EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL COMPONENTE DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES	14%	GENERAR ESTRATEGIAS DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES, DE ACUERDO CON LOS TRAMITES IDENTIFICADOS	1	ACTAS DE REUNIÓN – MESAS DE TRABAJO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS A UTILIZAR	ENE 1	JUN 30	UNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA JURIDICA	ACTAS DE REUNIÓN – MESAS DE TRABAJO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS A UTILIZAR								100%																					
				SOCIALIZAR EN COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO LAS ESTRATEGIAS	1	ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	ENE 1	JUN 30	UNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA JURIDICA	ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO																													
				INCLUIR EN EL MÓDULO SUIT DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PUBLICA LOS TRAMITES IDENTIFICADOS POR LA ENTIDAD	1	TRAMITE RACIONALIZADO Y REGISTRADO EN MODULO DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES SUIT.	ENE 1	DIC 31	UNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA JURIDICA	TRAMITE RACIONALIZADO Y REGISTRADO EN MODULO DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES SUIT.								1																					
				REALIZAR SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES DE LA ENTIDAD.	4	ACTAS DE REUNION – MESAS DE TRABAJO SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES	ENE 1	DIC 31	TRIMESTRAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	ACTAS DE REUNION – MESAS DE TRABAJO SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES																													
3	PORCENTUAL	DETERMINAR EL AVANCE EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL COMPONENTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS	24%	ACTUALIZAR LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, DE ACUERDO CON EL PLAN MESTRERO DEL	1	MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS APROBADO POR COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	ENE 1	MAR 30	UNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS APROBADO POR COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO.																													
				ELABORAR LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN	1	ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	ENE 1	MAR 30	UNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN TECNICA	ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO																													
				ELABORAR Y SOCIALIZAR CALENDARIO ANUAL DE PARTICIPACIÓN	1	1.CALENDARIO ANUAL DE PARTICIPACIÓN 2.ACTA DE SOCIALIZACIÓN 3.PUBLICACIÓN EN BOTÓN PARTICIPA	ENE 1	MAR 30	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN TECNICA	1.CALENDARIO ANUAL DE PARTICIPACIÓN 2.ACTA DE SOCIALIZACIÓN 3.PUBLICACIÓN EN BOTÓN PARTICIPA																													
				LLEVAR A CABO ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, QUE DEN A CONOCER LAS OFERTAS INSTITUCIONALES DE LA ENTIDAD	2	1.REGISTROS FOTOGRAFICOS 2.ACTAS DE ASISTENCIA 3.ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN DE LOS ASISTENTES CON RELACIÓN A LAS OFERTAS INSTITUCIONALES.	JUN 1	DIC 31	TRIMESTRAL	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	1.REGISTROS FOTOGRAFICOS 2.ACTAS DE ASISTENCIA 3.ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN DE LOS ASISTENTES CON RELACIÓN A LAS OFERTAS INSTITUCIONALES.																													
ELABORAR PIEZAS AUDIOVISUALES QUE PERMITAN DAR A CONOCER INFORMACIÓN	4	INFORME DE RELACION DE PIEZAS PUBLICITARIAS PUBLICADAS EN PAGINA	ENE 1	DIC 31	TRIMESTRAL	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	INFORME DE RELACION DE PIEZAS PUBLICITARIAS PUBLICADAS EN PAGINA																																	
ELABORAR INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y PUBLICACIÓN EN LA	1	INFORMES DE GESTIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS PUBLICADO	ENE 1	DIC 31	UNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	INFORMES DE GESTIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS PUBLICADO EN PAGINA																																	

EVALUACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS INCLUYENDO LA		1	INFORME DE EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE	ENE 1	DIC 31	UNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO	INFORME DE EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%																	
4	%DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DE SERVICIO AL CIUDADANO	PORCENTUAL	DETERMINAR EL AVANCE EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL COMPONENTE DE SERVICIO AL CIUDADANO	24%	GENERAR ESTRATEGIAS DE ATENCION A CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD, BUSCANDO CON EL O LA	2	1.ESTRATEGIA DE ATENCION A CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD, 2. SOCIALIZACION CON	ENE 1	MAR 30	SEMESTRAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	1	1	1	1	1	1	1	100%	0%			<a href="https://drive.google.com/drive/folders/10IKsDPPGv...">https://drive.google.com/drive/folders/10IKsDPPGv...</a>	<a href="https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/pars-corvivienda.gov.co/E...">https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/pars-corvivienda.gov.co/E...</a>					OK							
				4	CREAR PIEZAS GRAFICAS QUE PERMITAN QUE LOS CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD PUEDAN RECIBIR INFORMACION.	4	PUBLICACIONES ORIENTADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	ENE 1	DIC 31	TRIMESTRAL	OFICINA ASESORA DE PLANEACION OFICINA ASESORA JURIDICA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	0%			<a href="https://drive.google.com/drive/folders/10IKsDPPGv...">https://drive.google.com/drive/folders/10IKsDPPGv...</a>	<a href="https://www.instagram.com/reel/C8s2QDru4HY7igsh=O3YyM3Nqd3RbZ5">https://www.instagram.com/reel/C8s2QDru4HY7igsh=O3YyM3Nqd3RbZ5</a>	<a href="https://www.instagram.com/reel/C8r4z7-46g0rXkeOImA?e=MVVeZ2HluTVv8TNYvA==">https://www.instagram.com/reel/C8r4z7-46g0rXkeOImA?e=MVVeZ2HluTVv8TNYvA==</a>					OK	OK	
				4	ELABORAR TRIMESTRALMENTE INFORME RELACIONADO CON LAS DE PORSD	4	INFORME TRIMESTRAL RELACIONADO CON LAS DE PORSD	ENE 1	DIC 31	TRIMESTRAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	0%			<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1mh0u0y8BSRkfQMPh57haspndrta-link">https://drive.google.com/drive/folders/1mh0u0y8BSRkfQMPh57haspndrta-link</a>	<a href="https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/pars-corvivienda.gov.co/E...">https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/pars-corvivienda.gov.co/E...</a>	<a href="https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/pars-corvivienda.gov.co/E...">https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/pars-corvivienda.gov.co/E...</a>					OK	OK	
				4	MEDIR LA SATISFACCION DE LOS CIUDADANOS QUE RECORRAN	4	INDICADOR DE EFICIENCIA MEDIDO TRIMESTRALMENTE.	ENE 1	DIC 31	TRIMESTRAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	0%			<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1mh0u0y8BSRkfQMPh57haspndrta-link">https://drive.google.com/drive/folders/1mh0u0y8BSRkfQMPh57haspndrta-link</a>	<a href="https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/pars-corvivienda.gov.co/E...">https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/pars-corvivienda.gov.co/E...</a>	<a href="https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/pars-corvivienda.gov.co/E...">https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/pars-corvivienda.gov.co/E...</a>					OK	OK
				4	PUBLICAR LOS INFORMES DE PORSD EN LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD.	4	INFORMES DE PORSD EN LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD.	ENE 1	DIC 31	TRIMESTRAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	0%			<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1mh0u0y8BSRkfQMPh57haspndrta-link">https://drive.google.com/drive/folders/1mh0u0y8BSRkfQMPh57haspndrta-link</a>	<a href="https://www.corvivienda.gov.co/web/index.php/component/sp...">https://www.corvivienda.gov.co/web/index.php/component/sp...</a>	<a href="https://www.corvivienda.gov.co/web/index.php/component/sp...">https://www.corvivienda.gov.co/web/index.php/component/sp...</a>					OK	OK
				4	DESARROLLAR MESAS DE TRABAJO PARA EVALUAR LA ESTRATEGIA DE	4	ACTAS DE REUNION - EVALUACION DE LA ESTRATEGIA DE ATENCION AL	ENE 1	DIC 31	TRIMESTRAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	0%			<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ZCd1FR1akvFR-RE">https://drive.google.com/drive/folders/1ZCd1FR1akvFR-RE</a>	<a href="https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/pars-corvivienda.gov.co/E...">https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/pars-corvivienda.gov.co/E...</a>	<a href="https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/pars-corvivienda.gov.co/E...">https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/pars-corvivienda.gov.co/E...</a>					OK	OK
				1	ACTUALIZAR Y APROBAR EL MANUAL ATENCION AL CIUDADANO.	1	MANUAL ATENCION AL CIUDADANO APROBADO EN COMITE INSTITUCIONAL DE	ENE 1	JUN 31	UNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA JURIDICA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%					<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1gd2X...">https://drive.google.com/drive/folders/1gd2X...</a>	<a href="https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/mip-corvivienda.gov.co/E...">https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/mip-corvivienda.gov.co/E...</a>	<a href="https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/mip-corvivienda.gov.co/E...">https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/mip-corvivienda.gov.co/E...</a>					NO SE REALIZO LA CTIVIDAD		
				4	ACTUALIZAR EL CONTENIDO EN LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD.	4	RELACION DE PUBLICACIONES REALIZADAS EN PAGINA WEB, DE FORMA TRIMESTRAL	ENE 1	DIC 31	TRIMESTRAL	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	0%			<a href="https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/mip-corvivienda.gov.co/E...">https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/mip-corvivienda.gov.co/E...</a>	<a href="https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/mip-corvivienda.gov.co/E...">https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/mip-corvivienda.gov.co/E...</a>	<a href="https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/mip-corvivienda.gov.co/E...">https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/mip-corvivienda.gov.co/E...</a>					OK	OK
				4	REALIZAR SEGUIMIENTO A LA INFORMACION MINIMA A PUBLICAR, DE	4	ACTAS DE REUNION DE SEGUIMIENTO A INFORMACION MINIMA A PUBLICAR	ENE 1	DIC 31	TRIMESTRAL	ASESORA DE PLANEACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%	0%	0%			<a href="https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/mip-corvivienda.gov.co/E...">https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/mip-corvivienda.gov.co/E...</a>	<a href="https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/mip-corvivienda.gov.co/E...">https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/mip-corvivienda.gov.co/E...</a>	<a href="https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/mip-corvivienda.gov.co/E...">https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/mip-corvivienda.gov.co/E...</a>					NO SE REALIZO LA CTIVIDAD	NO SE REALIZO LA CTIVIDAD
				1	CONSOLIDAR LA INFORMACION RELACIONADA CON LA MATRIZ ITA RESOLUCION 1519 DE 2021	1	MATRIZ ITA DILIGENCIADA, ENCADADA UNO DE LOS ITEMS	ENE 1	DIC 31	UNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%					<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1gd2X...">https://drive.google.com/drive/folders/1gd2X...</a>	<a href="https://www.corvivienda.gov.co/repositorio/doc_transparencia/ reporte_Ita/ INFORMES%20CUMPLIMIENTOS%20ITAM%202024.pdf">https://www.corvivienda.gov.co/repositorio/doc_transparencia/ reporte_Ita/ INFORMES%20CUMPLIMIENTOS%20ITAM%202024.pdf</a>							OK	
6	%DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE ADICIONAL	PORCENTUAL	DETERMINAR EL AVANCE EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL COMPONENTE ADICIONAL	14%	REALIZAR ACTIVIDADES DE APROPIACION DE LOS VALORES	4	ACTIVIDADES DE LOS VALORES	ENE 1	DIC 31	TRIMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%	100%	0%			<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1gd2X...">https://drive.google.com/drive/folders/1gd2X...</a>	<a href="https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/direccion-administrativa">https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/direccion-administrativa</a>	<a href="https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/direccion-administrativa">https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/direccion-administrativa</a>					NO SE REALIZO LA CTIVIDAD				
				1	REALIZAR SOCIALIZACION DE LISTADO DE POSIBLES CONFLICTOS DE INTERES EN LA ENTIDAD	1	ACTAS DE REUNION - SOCIALIZACION DE LISTADO DE POSIBLES CONFLICTOS DE INTERES EN LA ENTIDAD	ENE 1	MAR 30	UNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%					<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1gd2X...">https://drive.google.com/drive/folders/1gd2X...</a>	<a href="https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/direccion-administrativa">https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/direccion-administrativa</a>	<a href="https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/direccion-administrativa">https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/direccion-administrativa</a>							OK	
				1	RECOPILAR LA INFORMACION CONTENIDA EN LAS DECLARACIONES DE BIENES Y RENTAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	1	MATRIZ CON RELACION DE DECLARACIONES DE BIENES Y RENTAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	ENE 1	DIC 31	UNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%					<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1gd2X...">https://drive.google.com/drive/folders/1gd2X...</a>	<a href="https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/direccion-administrativa">https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/direccion-administrativa</a>	<a href="https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/direccion-administrativa">https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/direccion-administrativa</a>							NO SE REALIZO LA CTIVIDAD	
				2	CAPACITAR A SERVIDORES PUBLICOS EN CONFLICTO DE INTERESES	2	ACTAS DE REUNION - CAPACITACION EN CONFLICTO DE INTERESES	ENE 1	DIC 31	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%			0%		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1gd2X...">https://drive.google.com/drive/folders/1gd2X...</a>	<a href="https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/direccion-administrativa">https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/direccion-administrativa</a>	<a href="https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/direccion-administrativa">https://corvivienda-my.sharepoint.com/_/b/g/personal/direccion-administrativa</a>							NO SE REALIZO LA CTIVIDAD